

2019年12月 博多港ベイサイドエリアに
リニューアルオープンのホテル



THE
HOTELS HAKATA
Kasane Bayside



おばんざいスタイルの朝食付 ご宿泊プラン

■出発日カレンダー

12月

			A	2	3	4
			A	A	D	E
5	6	7	8	9	10	11
A	A	A	F	F	D	H
12	13	14	15	16	17	18
A	A	A	A	A	H	J
19	20	21	22	23	24	25
A	A	A	A	A	D	E
26	27	28	29	30	31	
A	A	A	A	H	H	

1月

						1
						H
2	3	4	5	6	7	8
H	H	B	B	B	D	E
9	10	11	12	13	14	15
E	B	B	B	B	D	E
16	17	18	19	20	21	22
B	B	B	B	B	D	E
23	24	25	26	27	28	29
B	B	B	B	B	D	E
30	31					
B	B					

2月

		1	2	3	4	5
		C	C	C	E	G
6	7	8	9	10	11	12
C	C	C	C	E	G	G
13	14	15	16	17	18	19
C	C	C	C	E	G	G
20	21	22	23	24	25	26
C	C	E	C	E	G	G
27	28					
C	C					

3月

		1	2	3	4	5
		C	C	C	E	G
6	7	8	9	10	11	12
C	C	C	C	E	G	G
13	14	15	16	17	18	19
C	C	C	C	E	G	G
20	21	22	23	24	25	26
G	C	C	C	E	G	G
27	28	29	30	31		
C	C	C	C			

■基本料金 お一人様/1泊 軽朝食付/宿泊税込(単位:円)

チェックイン 15:00/チェックアウト 10:00

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2名1室 (スタンダードダブル 13㎡)	3,600	3,800	4,000	4,800	5,100	5,300	5,600	5,900	6,300	6,700
2名1室 (スタンダードツイン 15㎡)	4,000	4,200	4,500	5,300	5,500	5,800	6,000	6,400	6,800	7,100
1名1室 (スタンダードダブル 13㎡)	5,200	5,600	6,100	7,600	8,100	8,600	9,100	9,800	10,300	10,900

ご旅行条件(要約)※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行はレジャープラン Kasane (株)九州不動産管理センター トラベル事業部 (以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部にあります。

●申込みの方法と契約の時期

旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金(旅行代金の20%以上目安)を添えてお申込みください。電話、郵便、FAX等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続きをお願いします。当社が契約を承諾し、申込金を受理したときに契約が成立します。※申込金は「旅行代金」又は「取消料」「連泊料」の一部または全部として取り扱います。※団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代表権を契約責任者が有しているとみなします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日からさかのぼって21日前にあたる日より前(お申込みが関係の場合は当社が指定する日まで)に全額お支払いください。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示された以下のものが含まれます。
※航空運賃および船舶・鉄道運賃等(この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異なる変動に)対応するため、一定の期間、及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものに限ります。以下同様とします。)
※バス代金・ガイド代金・入場料等の観光代金※宿泊代金および税・サービス料金(二人部屋に2人様宿泊を基準とします)※食事代金および税・サービス料金※荷物運搬料金※団体行動中の心付※添乗員が同行するコースの同行代金※その他(パンフレット等で含まれる旨明示した)もの。上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくとも原則として払戻しはいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
※自宅から発着空港等集合・解散場所までの交通費、宿泊費
※超過手荷物料金※クリーニング代金、電報電話料金、その他追加飲食等個人的性質の諸費用、税・サービス料金※傷害・疾病に関する医療費等

●取消料

お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。何れも土日祝日および営業時間外に関しては、翌営業日のお取り扱いとなります。

■セトプランの場合

旅行契約の解除日	取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日曜旅行以外	日曜旅行
①21日目以前に解除	無料	無料
②20日目に当たる日以降の解除 (③~⑦を除く)	旅行代金の20%	無料
③10日目に当たる日以降の解除 (④~⑦を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日目に当たる日以降の解除 (⑤~⑦を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始当日の解除	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

■宿泊プランの場合

旅行開始日の解除日又は無連絡不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8~20日前
1~14名	100%	80%	20%						無料
15~30名	100%	80%	20%						無料
31名以上	100%	80%		30%					10%

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

●旅程保証

当社は当(パンフレットに記載した)契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の節第29条別表左欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いします。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は令和3年4月1日を基準としています。旅行代金は令和3年8月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

■個人情報の取扱いについて

1.当社及びパンフレットの販売店(受託販売旅行業者)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様と連絡のためや運送・宿泊機関等の手続きに利用させて頂く。必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、旅行先のお客様の便宜のため、個人データ(お名前、搭乗便名等)を、お土産店などの事業者に提供することがあります。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合はお申込みの際にお申し出ください。
2.当社及び販売店が取扱うサービス・商品に関する情報をお客様に提供させて頂くことがあります。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に關し、担当者からの説明に不明な点があればご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

旅行企画・実施



レジャープラン Kasane

株式会社 九州不動産管理センター トラベル事業部

福岡県知事登録旅行業第2-962号 (一社)日本旅行業協会 (JATA) 正会員

〒810-0001 福岡市中央区天神 4-9-10 第二正友ビル 1階

TEL 092-725-9090

FAX 092-725-9050

営業時間: 平日9時~18時 (土・日・祝日休業) ※状況により短時間営業となる場合がございます。

総合旅行業務取扱管理者 松坂寛則・深海美紀子



SNSにて旅の情報配信中

